

Согласовано:
Педагогический совет
протокол № 1
от «25» октября 20 19 года

Утверждаю:
заведующий «Детский сад № 115»
Г.Р. Исламова
приказ № 4
от «11» октября 20 19 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №115 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения».

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» (далее – Детский сад №115), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада №115 (включая совместителей) с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада №115, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада №115.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития;
- разработка и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка и утверждение основной образовательной программы;

- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Детского сада №115, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности;
- выбирает примерную образовательную программу, различные образовательные программы, а также учебные пособия, допущенные к использованию при реализации выбранных программ, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу Детского сада №115;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта членов коллектива Детского сада №115;
- способствует повышению квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров; развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик и технологий, в том числе дистанционных;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Детского сада №115 учебный год;

– заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

– заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом №115 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

– оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников;

– осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих Педагогических советов;

– представляет педагогических работников, утверждает характеристики для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

– участвовать в управлении;

– направлять предложения и заявления в адрес руководителя.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

– выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Детского сада №115, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

– при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных

организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем.

Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада №115.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются председателем в соответствии с планом работы не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.6. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказом заведующего.

5.8. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Детского сада №115 - общим собранием работников Учреждения через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания работников Учреждения:

- представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений Педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего и печатью организации.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Детском саду №115 в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.